

Lucie Le Borgne

Née en 1982

Mariée, 3 enfants

Permis B, 1 voiture

[lucieleborgne.assist\(at\)yahoo.fr](mailto:lucieleborgne.assist(at)yahoo.fr)

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE – REDACTRICE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2014 **Assistante administrative**

Assistance administrative pour les professionnels et les particuliers.

LUCIE LB ADMINISTRATION- Auto-entrepreneure. Saint-Étienne (42)

2012 **Assistante juridique**

2 mois

Collaboration et suivi des dossiers juridiques et administratifs .

CASINO RESTAURATION, Direction du développement. Saint-Étienne (42)

2004/2012 **Assistante administrative et chargée de développement**

7 ans et demi

Suivi administratif de l'association, gestion du personnel intermittent, secrétariat, suivi des dossiers, comptabilité de base (relations avec le cabinet comptable), communication et diffusion des projets, création et rédaction de dossiers, mise à jour du site internet et blog.

ART'M CREATEURS ASSOCIES. spectacles, films et expositions. Saint-Étienne (42)

2005/2006 **Chargée de mission du Pôle National de Ressources Théâtre de Lyon**

13 mois

Mise en place et suivi des actions en collaboration avec le CRDP et l'IUFM de l'Académie.

THEATRE NOUVELLE GENERATION, Centre Dramatique National, Lyon (69)

2003/2004 **Chargée de mission pour le secteur jeune public**

6 mois

Stage : communication avec les publics, la presse, les artistes et les programmateurs. Organisation d'une rencontre professionnelle jeunes publics. Rédaction des textes de la programmation. Rédaction de dossiers de presse.

OPERA THEATRE, Saint-Étienne (42)

FORMATION

2004 Maîtrise/Master 1 « Arts du spectacle - Études Théâtrales » mention Bien

Université Lumière-Lyon 2 (69)

2000 Baccalauréat Littéraire mention Assez Bien

LANGUES ET COMPETENCES INFORMATIQUES

Langues Anglais : niveau bac L
Espagnol : niveau bac L
Polonais : niveau débutant

Informatique systèmes Windows, Mac OS
logiciels Word, Excel
PAO Indesign
messageries Outlook, Thunderbird
blogs WordPress et autres
création et mise à jour de sites internet Dreamweaver (débutante)

CENTRES D'INTERETS / LOISIRS

Chant, Spectacle, Yoga, Écologie

Rédaction et mise à jour de blogs

Participation à la vie des écoles

Engagement associatif : bénévolat à l'UNICEF comité 42, participation à une AMAP